



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CIOCĂNEȘTI



Cod de identificare fiscală: 4402736
www.primariaciocanestib.ro, e-mail: primaria_ciocanesti@yahoo.co.in
Strada Cantacuzino nr. 79, cod poștal: 137090, Tel: 0245-261336; Fax : 0245-891530

DISPOZIȚIA

Nr.144 din 18 aprilie 2022

**privind stabilirea programului de lucru al instituției, al programului de lucru cu publicul
și al programului de audiențe, începând cu data de 02 mai 2022**

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- Referatul secretarului general al comunei Ciocănești nr.3226/14.04.2022, prin care se propune stabilirea programului de lucru al instituției, al programului de lucru cu publicul și al programului de audiențe în cadrul Primăriei comunei Ciocănești, județul Dâmbovița;
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Partea a VI-a din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Analizând prevederile Anexei nr.1 cap.A pct.I a Hotărârii de Guvern nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciocănești aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ciocănești nr.48 din 21 decembrie 2022;
- Ținând seama de numărul redus al salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciocănești, județul Dâmbovița;

În temeiul art.155 alin.(1) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b) coroborat cu art.200 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI CIOCĂNEȘTI emite următoarea dispoziție:

Art.1 - (1) Începând cu data de **02 mai 2022**, se stabilește **Programul de lucru al angajaților** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciocănești, județul Dâmbovița, în limita de 40 de ore pe săptămână, după cum urmează:

Ziua	Programul de lucru
Luni	08:00 -16:30
Marți	08:00 -16:30
Miercuri	08:00 -16:30
Joi	08:00 -16:30
Vineri	08:00 -14:00

(2) - Programul de lucru prevăzut la alin.(1) va fi respectat de către toți angajații Primăriei comunei Ciocănești, județul Dâmbovița (funcționari publici și personal contractual).

Art.2 - Programul de lucru cu publicul, se stabilește după cum urmează:

Ziua	Programul de lucru
Luni	08:00 -14:00
Marți	08:00 -14:00
Miercuri	08:00 -14:00
Joi	08:00 -14:00
Vineri	08:00 -14:00

Art.3 - Programul audiențelor pentru personalul de conducere, se stabilește după cum urmează:

Funcția	Numele și prenumele	Ziua	Programul de audiențe
Primar	Nilă Ion-Ciprian	Marți	09:00 - 12:00
Viceprimar	Tudoran Marian-George	Miercuri	09:00 - 12:00
Secretar general	Mânzu Viorica	Joi	09:00 - 12:00

Art.4 - Oricare altă dispoziție se abrogă.

Art.5 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei Ciocănești și se va comunica Instituției Prefectului - Județului Dâmbovița în vederea efectuării controlului de legalitate și persoanelor nominalizate la art.1,2 și 3, în termenul prevăzut de lege, și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Ciocănești, în format electronic, la pagina de internet www.primariaciocanestidb.ro, în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” și se înscrie în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.

Dispoziția a fost emisă astăzi 18 aprilie 2022.



PRIMAR,

Ion-Ciprian NILĂ

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

✍

jr. Viorica MĂNZU

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.144/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	18/04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	.../.../2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	.../.../2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ..., în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”